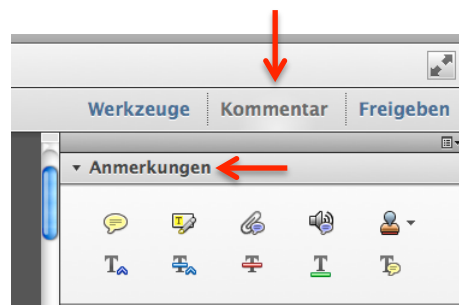


**Korrekt korrigieren im PDF-Dokument:**

## Die wichtigsten „Kommentare“




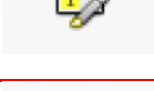
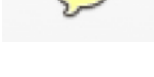
PDF-Dateien eignen sich hervorragend, um Änderungswünsche und Korrekturen zu einem Print-Dokument mitzuteilen. Entscheidend ist dabei die Wahl der richtigen Korrektur-Kommentare. Diese stellt der kostenlose Adobe Reader (ab Version XI) ebenso zur Verfügung wie die Adobe Acrobat-Vollversion. Die aktuelle Reader-Version können Sie auf der [Adobe-Website](#) herunterladen

Blenden Sie die Korrektur-Kommentare ein, indem Sie in der rechten oberen Ecke des Bildschirms auf die Schaltfläche „Kommentare“ und darunter auf „Anmerkungen“ klicken. Die jeweilige „Anmerkung“ aktivieren Sie, indem Sie im Text den betreffenden Textteil markieren bzw. den Cursor an die gewünschte Stelle setzen. In das sich öffnende Kommentarfeld können Sie Texte, Korrekturhinweise oder Anmerkungen einfügen.



Die folgende Tabelle gibt Ihnen eine Übersicht über die wichtigsten Korrektur-Kommentarzeichen und deren Anwendung. Mehr brauchen Sie üblicherweise gar nicht!

### Anwendung der wichtigsten „Kommentare“ (Übersicht)

Zeichen	Korrektur-Funktion	Erläuterung
	Text einfügen	Cursor genau an die Stelle setzen, an der der Text eingefügt werden soll. Text in das Kommentarfeld einfügen.
	Text ersetzen	Zu streichenden Text markieren. Korrekten Text in das Kommentarfeld einfügen.
	Text ersatzlos streichen	Zu streichenden Text markieren.
	Notiz zu Text hinzufügen (Anmerkung zu einem Textteil, auch Hinweise auf falsche Schriftart o.ä.)	Betreffenden Text markieren. Anmerkung in das Kommentarfeld einfügen.
	Notiz hinzufügen (Anmerkungen zu Bildern, Grafiken, Tabellen etc.)	Cursor an die betreffende Stelle setzen. Anmerkung in das Kommentarfeld einfügen.